



LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN A TRAVÉS DE LA SUBSECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA LA SIGUIENTE

CONVOCATORIA

(INTERNA CON CARÁCTER DE CERRADA)

A PARTICIPAR EN EL CONCURSO POR EL PUESTO DE “JEFATURA DE LA UNIDAD DE GÉNERO DE LA SEFIPLAN”

Denominación del puesto	Jefatura de la Unidad de Género
Remuneración bruta mensual	\$27, 827.50 (Veintisiete mil ochocientos veintisiete 50/100 M.N.)
Adscrito al área de	Unidad de Género de la SEFIPLAN
Funciones	<ul style="list-style-type: none"> • Colaborar en los procesos de planeación, programación y presupuestación de la Secretaría, con la finalidad de sugerir las medidas que permitan incorporar la perspectiva de género. • Proponer acciones que contribuyan a disminuir la desigualdad entre mujeres y hombres en la Secretaría, para cumplir con la normatividad establecida. • Dirigir la elaboración y proporcionar las estadísticas e información que el titular de la Secretaría deberá entregar al Sistema Estatal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres, para contar con información confiable y oportuna. • Supervisar la realización de los diagnósticos referentes a la situación laboral de las mujeres adscritas a esta Secretaría, con el fin de analizar la problemática existente y fortalecer la igualdad de género. • Proporcionar asesoría en materia de igualdad de género a la Secretaría, con el propósito de atender las solicitudes de perspectiva de género. • Sugerir la revisión y/o actualización de la normatividad administrativa con perspectiva de género, para contar con información legal oportuna. • Coadyuvar acciones con el Instituto Veracruzano de las Mujeres referentes a la igualdad de género, con la finalidad de resolver de manera oportuna la problemática existente. • Supervisar la elaboración y someter a la aprobación del titular de la Secretaría el Programa Anual de Trabajo, a fin de calendarizar las acciones a implementar en materia de género. • Coordinar la implementación de acciones con los órganos y áreas administrativas de la Secretaría en materia de igualdad de género, con el propósito de incorporar la perspectiva de género en la misma. • Colaborar en la actualización de los lineamientos para la elaboración de los Programas Presupuestarios y Actividades Institucionales, con el fin de garantizar la igualdad sustantiva y demás atribuciones establecidas en la normatividad en materia. • Supervisar que se proporcione la información y genere la documentación necesaria, o en su caso realicen las acciones necesarias para proteger la información clasificada, a fin de atender en forma y términos en que sean solicitados, los requerimientos que le formule la Unidad de Transparencia de la Secretaría. • Coadyuvar en la elaboración del Índice, por rubros temáticos, de los expedientes clasificados como reservados que estén a su cargo, para ser remitido a la Unidad de Transparencia y dar cumplimiento en los términos señalados por la Ley de Transparencia. • Conducir sus funciones en estricto apego a los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia en el desempeño de su puesto, a fin de evitar el incumplimiento, situación que daría lugar al procedimiento y a las sanciones que correspondan, según la naturaleza de la infracción en que se incurra, y sin perjuicio de sus derechos laborales, previstos en las normas específicas que al respecto rijan. • Supervisar el manejo de los recursos financieros, humanos, materiales y tecnológicos asignados a su área de trabajo, con el objeto de lograr que se apliquen de manera eficiente, racional, honesta y transparente. • Realizar todas aquellas funciones en el ámbito de su competencia, necesarias para el logro de los objetivos de esta Secretaría.



Escolaridad	Nivel de Estudios: Licenciatura, Profesional o Posgrado afín	
	Área de Estudio	Carrera Genérica
	Económico-Administrativa	Administración Ciencia Política Administración Pública Economía
	Humanidades	Derecho Sociología
Experiencia laboral	Contar con 3 años de experiencia profesional como mínimo en áreas afines al puesto. (De acuerdo al Catálogo General de Puestos de la Administración Pública Centralizada)	
Evaluación de habilidades	Liderazgo, trabajo en equipo, solución de problemas y toma de decisiones, capacidad de negociación, comunicación oral y escrita, manejo de recursos humanos.	
Conocimientos	Funciones administrativas, derecho laboral, sociología del trabajo, equidad y género, derechos humanos.	
Bases de la convocatoria		
Requisitos de participación	<ul style="list-style-type: none"> • Ser personal activo de la Secretaría de Finanzas y Planeación • Acta de nacimiento • Constancia de la Clave Única de Registro de Población • Constancia de Situación Fiscal • Título • Cédula Profesional • Certificado de Estudios • Reconocimientos Académicos • Constancias • Diplomas • Gafete expedido por la Dependencia • Identificación Oficial con Fotografía • Comprobante de Domicilio <p>En ningún caso la Secretaría solicitará prueba de no gravidez y de VIH, así como el reclutamiento y selección se realizará en igualdad de oportunidades, sin discriminación por edad, sexo, discapacidad, color de piel, cultura, condición económica, apariencia física, características genéticas, embarazo, lengua, opiniones, preferencias sexuales, identidad o afiliación política, estado civil, situación familiar, o por cualquier otro motivo que atente contra la dignidad humana. De acuerdo a los términos de ley, la presente Convocatoria estará sujeta al marco normativo vigente</p>	





Registro de aspirantes	<p>La inscripción o el registro de las (os) aspirantes al concurso se podrá realizar a partir de la fecha de publicación de la presente convocatoria a través de spc.veracruz.gob.mx/convocatoria en donde se les asignará un número de folio para el concurso en el momento que la (el) aspirante llene el formulario, mismo que se les hará llegar a través del correo electrónico que haya designado al momento de su registro, este número de folio será la formalización de su inscripción y el medio para identificarlos durante el desarrollo del proceso hasta antes de la entrevista por el Comité, con el fin de asegurar así el anonimato de los aspirantes</p> <p>La fecha límite para el registro será el 24 de enero de 2025.</p>
Desarrollo del concurso	<p>El concurso se conducirá de acuerdo a la programación que se indica; sin embargo, ésta puede estar sujeta a cambios, incluyendo el orden de aplicación de cada etapa.</p> <p>I.- Recepción y revisión de documentos.</p> <p>II.- Evaluación de conocimientos: la cual se llevará a cabo del 27 al 28 de Enero de 2025, la acreditación del examen de conocimiento será necesario para ser considerado para la entrevista por el comité. El temario está disponible en la página spc.veracruz.gob.mx/convocatoria. La Evaluación de conocimiento representa el 50% de la calificación final del proceso de Selección.</p> <p>III.- Entrevista del comité: Para esta etapa el Comité podrá entrevistar hasta 5 (cinco) aspirantes conforme a los 5 mejores resultados del examen de conocimiento, las entrevistas se llevarán a cabo los días 5 y 6 de febrero de 2025, adicional a las preguntas formuladas, tendrán que presentar un proyecto de no más de 2 cuartillas en el que tendrán que exponer “Las acciones a corto y mediano plazo que implementaría siendo Titular de la Unidad de Género”. La entrevista representa el 50% de la calificación final del proceso de Selección.</p> <p>La Secretaría comunicará con dos días de anticipación a cada aspirante el lugar en que deberá de presentarse para la aplicación de las evaluaciones respectivas a través del correo electrónico que designó en su registro.</p> <p>La Secretaría en cualquier etapa del proceso podrá suspender, sin ninguna responsabilidad, el concurso de manera temporal o definitiva, cuando se presente alguna causa de fuerza mayor o caso fortuito que impida su continuidad.</p>
Publicación de resultados	<p>Los resultados del concurso, serán publicados en el portal electrónico spc.veracruz.gob.mx el día 11 de febrero de 2025.</p>
Inconformidades	<p>Los concursantes que deseen presentar una inconformidad, podrá realizarlo ante el Órgano Interno de Control de la SEFIPLAN.</p>